



města Mnichovo Hradiště

Meloun pro Hradiště

Pravidla a postup tvorby participativního rozpočtu

připravila



1. CO JE PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA MNICHOVO HRADIŠTĚ

Participativní rozpočet zlepšuje komunikaci mezi radnicí a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako **část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli.**

Postup pro tvorbu participativního rozpočtu Mnichova Hradiště v roce 2021, lze popsat ve zkratce tak, že obyvatelé podávají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v Mnichově Hradišti v následujícím roce vylepšit. Své návrhy předkládají městskému úřadu k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Následně se obyvatelé za asistence města setkají na veřejné diskusi. Na ní prezentují a diskutují o svých návrzích. Vyvrcholením procesu bude hlasování o tom, které návrhy mají být z peněz participativního rozpočtu zrealizovány.

Pro realizaci výstupů tohoto postupu bude využito 1 000 000,- Kč, které tak tvoří vlastní participativní rozpočet města Mnichovo Hradiště. Tato částka bude vyčleněna v návrhu rozpočtu pro rok 2022, kdy budou výsledky participativního rozpočtování realizovány. Tato částka musí být vynaložena na návrhy občanů, které budou předloženy a vybrány ve shodě s následujícím postupem na základě jasně definovaných pravidel připravených pracovní skupinou pro participativní rozpočet pod vedení společnosti Agora CE a odsouhlasených zastupitelstvem města.

Rada města sběr nápadů v průběhu procesu tvorby participativního rozpočtu využívá také jako informaci o potřebách obyvatel a jejich představách rozvoje města. Některé z návrhů tak mohou být realizovány z rozpočtu města na základě diskuze v zastupitelstvu města.

Cíle participativního rozpočtování v Mnichově Hradišti v roce 2021 jsou:

1. Zapojit do rozhodování co největší množství občanů města.

Indikátor úspěchu: Závěrečného hlasování se zúčastní minimálně tolik hlasujících, jako je 5 % obyvatel Mnichova Hradiště starších 15 let. tj. 361 hlasujících.

2. Získat od obyvatel konstruktivní návrhy, jak zvýšit jejich kvalitu života ve městě.

Indikátor úspěchu: do procesu tvorby participativního rozpočtu se v průběhu podávání návrhů zapojí alespoň průměrné množství obyvatel jako v obcích podobné velikosti¹.

3. Podpořit zájem těch skupin obyvatel, které se do rozhodování tradičně nezapojují

Indikátor úspěchu: o participativní rozpočtování Mnichova Hradiště projeví zájem alespoň tolik uživatelů webové stránky participativního rozpočtu jako je ¼ obyvatel města starších 15 let² tj. 9025 uživatelů.

¹ Například obce Chotěboř, Vimperk, Dobříš, Milevsko, Tišnov či Semily, kde počet návrhů variuje v 1. ročníku od 0,54 (Chotěboř) až k 2,87 (Roztoky u Prahy) návrhu na 1000 obyvatel obce.

² Měřeno pomocí Google analytics webu, kde jsou uvedeni unikátní uživatelé webu věnovaného participativnímu rozpočtu.

2. POSTUP PŘÍPRAVY PARTICIPAČNÍHO ROZPOČTU MNICHOVA HRADIŠTĚ V ROCE 2021

Navrhovaný proces lze rozdělit do pěti základních kroků, resp. etap. Níže uvádíme navržený časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající postup přípravy participativního rozpočtu.

1. Stanovení pravidel a detailní podoby procesu

Milníky:

- Finalizace pravidel a detailní podoby procesu participativního rozpočtování
- Harmonogram komunikační kampaně a podklady pro její realizaci
- Schválení pravidel zastupitelstvem 28. 4.

2. Informování a sběr návrhů

Milníky:

- Prezentace podoby projektu prostřednictvím vytipovaných komunikačních kanálů (3. května)
- Prezentace podoby participativního rozpočtu na úvodním veřejném setkání – on-line (13. 5. od 18:00)
- Webová stránka participativního rozpočtu s kompletní informací o participativním rozpočtu (3. května)
- Sběr návrhů on-line formulářem

3. Prověření realizovatelnosti a úprava návrhů občanů

Milníky:

- Zveřejnění krátké anotace návrhů na webu - průběžně
- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům
- Setkání veřejnosti a autorů nad podanými návrhy (22. 6. od 17:00)
- Finalizace návrhů ve spolupráci úřad – autor (4. srpna)

4. Prezentace návrhů a závěrečné hlasování

Milníky:

1. Informování občanů o finální podobě návrhů a způsobu hlasování
2. Výstava návrhů spojená se zahájením hlasování (září) – sousedská slavnost 11. 9. od 10:00 do 14:00
1. On-line hlasování na webu (do 4. 10.)

5. Vyhodnocení postupu tvorby participativního rozpočtu a příprava realizace

Milníky:

- Informační kampaň o výsledcích hlasování
- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník
- Návrh úpravy pravidel a postupu v dalším ročníku a pro jejich schválení zastupitelstvem

**březen -
duben**



**květen -
červen**



**květen -
srpen**



září - říjen



**říjen -
listopad**

3. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

1. **Obecná pravidla** – stanovují základní parametry participativního rozpočtu
2. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu
3. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo a jak může podat návrh
4. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují podobu toho, jakou podobu má jejich návrh mít.
5. **Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu** stanovují, jak probíhá postup přijetí návrhu, ověření jeho realizovatelnosti a další využití v následujících krocích.
6. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** určují, jak budou ze všech realizovatelných návrhů vybrány ty určené k realizaci.
7. **Pravidla pro zpracování výsledků**

I. Obecná pravidla

1. Pro participativní rozpočet města Mnichovo Hradiště bude v rozpočtu města vyhrazena částka 1 000 000,- Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel města ve shodě s následujícími pravidly.
3. Role města je asistence občanům při vymýšlení, podávání a realizaci návrhů. Město, resp. pracovní skupina posoudí realizovatelnost návrhů občanů, případně spolupracuje na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je rolí města příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
4. Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.

II. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
2. V případě, že se návrh týká investic do majetku, které město nevlastní, musí být zajištěn souhlas vlastníka. Samotná investice zůstává majetkem města.
3. Realizace návrhu nesmí být v rozporu se strategickými dokumenty města a plánovanými akcemi města.
4. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
5. Náklady odhadované pro realizaci návrhu nesmí přesáhnout 650 000,- Kč
6. Součástí celkových nákladů musí být i náklad na projektovou dokumentaci.
7. Návrh musí být realizovatelný do konce roku 2022.
8. Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 15 % jeho pořizovací ceny.
9. Návrh musí být udržitelný po dobu 3 let.
10. Návrh musí být možné realizovat s ohledem na naplňování zákona o veřejných zakázkách.

III. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

1. Návrh může podat kterýkoliv obyvatel města
2. V případě, že je autor/ka návrhu mladší 15 let, pak musí návrh podpořit jeho/její zákonný zástupce.

3. Návrh může být doručen prostřednictvím on-line formuláře na webu participativního rozpočtu, e-mailem na adresu: ondrej.sindelar@mnhradiste.cz či na podatelnu Městského úřadu

IV. Pravidla pro formální podobu návrhu

Formálně správně budou návrhy obsahující:

1. název
2. stručné shrnutí návrhu
3. zdůvodnění návrhu
4. detailní popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.)
5. odhadované náklady na realizaci návrhu (včetně informací o nákladech na údržbu)
6. kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail
7. ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

Návrh může obsahovat další informace usnadňující kontrolu jeho realizovatelnosti, zejména:

8. položkový rozpočet
9. souhlas vlastníka s investicí (pokud by se jednalo o investici mimo majetek města)

V. Pravidla pro postup přijetí a posouzení realizovatelnosti návrhu

1. Kontrolu předložených návrhů provádí koordinátorem průběžně po jejich podání.
2. Návrhy u sebe soustředí koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 5 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
3. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
4. V případě formální správnosti návrhu jej koordinátor zajistí posouzení realizovatelnosti návrhu a prezentuje jej na webových stránkách participativního rozpočtu.
5. V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti poskytne koordinátor do konce července ve spolupráci s příslušným odborem městského úřadu navrhovateli zpětnou vazbu. Koordinátor je v případě zájmu navrhovatele zodpovědný za individuální konzultaci při úpravě návrhu do realizovatelné podoby.
6. Do konce září bude uveřejněn výsledek kontroly na webu participativního rozpočtu. Individuálně budou autorům zápisy zaslány elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu.
7. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

VI. Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

3. Hlasování je určeno obyvatelům města Mnichovo Hradiště.
4. Hlasování bude probíhat na internetu elektronickou formou. Osobám bez přístupu k internetu bude umožněno v infocentru města a knihovně s asistencí pracovníka knihovny/infocentra.
5. Ověření hlasování bude provedeno pomocí PIN kódu automaticky zasílanému na mobilní telefon hlasujících.
6. Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy.
7. Konkrétní počet hlasů bude stanoven na základě počtu návrhů, o kterých se bude hlasovat. Počet kladných hlasů se stanoví výpočtem: Počet návrhů děleno 3 (zaokrouhлено na celá čísla dolů). Počet záporných hlasů se stanoví výpočtem: počet návrhů děleno 6.
8. Jeden negativní hlas lze použít po použití dvou hlasů pozitivních.

9. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.
10. Hlasování je platné, pouze pokud se ho zúčastní 361 hlasujících, tj. takový počet hlasujících jako je 5% obyvatel Mnichova Hradiště starších 15 let.

VII. Pravidla pro zpracování výsledků

- Platné budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
- Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
- Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- Pokud získají dva či více návrhy stejný počet bodů, realizuje se ten s nejvyšším rozpočtem.
- Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude se realizovat takový následující, který bude pokryt zbývající finanční částkou.
- Návrh může být z participativního rozpočtu podpořen, pouze pokud získá podporu alespoň 25 % hlasujících.
- Návrh, který získá více jak 25% podíl negativních hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.